

T.C.  
AMASYA VALİĞİ  
DOĞANTEPE İLK-ORTAOKULU



2015–2019  
STRATEJİK  
PLAN



AMASYA-DOĞANTEPE/2015

**AMASYA VALİĞİ  
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ  
DOĞANTEPE İLK-ORTAOKULU**



**DOĞANTEPE İLK-ORTAOKULU**

**2015–2019 STRATEJİK PLANI**

## ADRES VE İLETİŞİM BİLGİLERİ



### DOĞANTEPE İLK-ORTAOKULU-AMASYA-2015

Adres: Doğan-tepe Köyü- AMASYA  
Tel: 0 358 273 50 13

Muharrem ŞAHİN (Okul Müdürü) : 0 542 598 19 50

okul: 725732@meb.k12.tr

725730@meb.k12.tr

<http://dogantepeilkokulu.meb.k12.tr>

/

OKUL MÜDÜRÜ e-mail Adresleri

[muharremsahin05@hotmail.com](mailto:muharremsahin05@hotmail.com)

[muharremsahin05@gmail.com](mailto:muharremsahin05@gmail.com)

Amasya-2015



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fişkiracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihandan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

**Mehmet Akif ERSOY**



### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



## SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2015–2019 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Muharrem ŞAHİN  
Okul Müdürü

## GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemiştir demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2015-2019 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi



<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
<b>Kurum Adı</b>	<b>DOĞANTEPE İLK-ORTA OKULU</b>
<b>Kurum Türü</b>	<b>İlkokul</b>
<b>Kurum Kodu</b>	<b>725732</b> <b>725730</b>
<b>Kurum Statüsü</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Kamu</b> <input type="checkbox"/> <b>Özel</b>
<b>Kurumda Çalışan Personel Sayısı</b>	<b>Yönetici : 3</b> <b>Öğretmen : 23</b> <b>Memur : 0</b> <b>Hizmetli : 1</b> <b>Sürekli işçi: 3</b>
<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>290</b>
<b>Öğretim Şekli</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Normal</b> <input type="checkbox"/> <b>İkili</b>
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi</b>	<b>1946</b>
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
<b>Kurum Telefonu</b>	<b>Tel. : 358 273 50 13</b>
<b>Kurum Web Adresi</b>	<b>dogantepeilkokulu.meb.k12.tr</b>
<b>Mail Adresi</b>	<a href="mailto:725732@meb.k12.tr">725732@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:725730@meb.k12.tr">725730@meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Adresi</b>	<b>Doğantepe Köyü</b> <b>Posta Kodu : 5100</b> <b>İl : Merkez</b> <b>İli : Amasya</b>
<b>Kurum Müdürü</b>	<b>Muharrem ŞAHİN GSM Tel: 542 598 19 50</b>
<b>Kurum Müdür Yardımcıları</b>	<b>Müdür Yard.: Salih KURT GSM Tel : 541 309 86 70</b> <b>Müdür Yard.: Murat AKAN GSM Tel: 505 776 76 06</b>

# *1. BÖLÜM*

## STRATEJİK

## PLANLAMA SÜRECİ

# BİRİNCİ BÖLÜM

## DOĞANTEPE İLK-ORTA OKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### 1. Yasal Çerçeve

### 2. Stratejik Planlama Çalışmaları

## STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

### 1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

#### A) Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	<b>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>
2	<b>10. Kalkınma Planı (2014-2018)</b>
3	<b>Yüksek Planlama Kurulu Kararları</b>
4	<b>Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</b>
5	<b>Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik</b>
6	<b>Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.</b>
7	<b>Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu</b>
8	<b>Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı</b>
9	<b>Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı</b>
10	<b>Amasya İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>

**B) Stratejik Planın Amacı:** Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**C) Stratejik Planın Kapsamı:** Bu stratejik plan dokümanı DOĞANTEPE İLK-ORTA OKULU'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2015-2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## 2. Stratejik Planlama Çalışmaları:

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı konulu 2013/26 sayılı Genelgesi ve Hazırlık Programı, Amasya İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve ilgili yazıları gereği Ocak ayı içerisinde Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri listesi ilgili linkte belirtilen alanlara girilerek kayıt işlemi tamamlanmış ve tamamlanan girişlerle ilgili İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne üst yazıyla bilgi verilmiştir.

Stratejik planlama konusunda Strateji Geliştirme Bölümü tarafından düzenlenen Hizmet içi Eğitim Seminerine Okul Müdürümüz Muharrem ŞAHİN ve Okul Müdür Yardımcımız Salih KURT katılmıştır.

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 05.06.2015 tarihinde okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Stratejik Planlama ile ilgili evraklar Stratejik Planlama ekibimiz tarafından incelenmiştir. Stratejik Planlama süreci hakkında ekip bilgilendirilmiştir.

Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

**1.** Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;

**a.** Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**b.** Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

**c.** Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

**2.** Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015–2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne gönderilerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

**A) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi**

<i>STRATEJİK PLAN ÜST KURULU</i>		
ADI-SOYADI	ÜN VAN	İLETİŞİM
<b>Muharrem ŞAHİN</b>	Okul Müdürü	<b>542 598 19 50</b>
<b>Salih KURT</b>	Müdür Yardımcısı	<b>541 309 86 70</b>
<b>Özkan GÜDEN</b>	Öğretmen	<b>533 653 82 92</b>
<b>Seyit GÜL</b>	Okul Aile Birliği Başkanı	<b>542 580 94 69</b>
<b>Hasan GÜL</b>	Okul Aile Birliği Yönet. Kur. Üyesi	<b>545 331 60 48</b>

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
ADI-SOYADI	ÜN VAN	İLETİŞİM
<b>Murat AKAN</b>	Müdür Yardımcısı	<b>505 776 76 06</b>
<b>Mahmut KARA</b>	Öğretmen	<b>538 655 86 87</b>
<b>Mediha KÜÇÜKDEMİR</b>	Öğretmen	<b>530 306 35 40</b>
<b>Ömer AKDAĞLI</b>	Öğretmen	<b>506 344 48 38</b>
<b>Merve ÖZTÜRK</b>	Öğretmen	<b>554 211 34 83</b>
<b>Murat GÜL</b>	Okul Aile Birliği Başkan Yard.	<b>538 263 81 69</b>
<b>Ömer KILIÇ</b>	Öğrenci Velisi	<b>530 036 63 82</b>
<b>Bülent TİRYAKİ</b>	Öğrenci Velisi	<b>539 45 130 60</b>

**B) STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ**

<i>STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA EKİBİ</i>		
ADI-SOYADI	ÜNVAN	İLETİŞİM
<b>Muharrem ŞAHİN</b>	Okul Müdürü	<b>542 598 19 50</b>
<b>Murat AKAN</b>	Müdür Yardımcısı	<b>505 776 76 06</b>
<b>Özkan GÜDEN</b>	Öğretmen	<b>533 653 82 92</b>
<b>Mahmut KARA</b>	Öğretmen	<b>538 655 8687</b>
<b>Ömer AKDAĞLI</b>	Öğretmen	<b>506 344 48 38</b>
<b>Merve ÖZTÜRK</b>	Öğretmen	<b>554 211 34 83</b>
<b>Fulya AYDIN</b>	Öğretmen	<b>534 649 18 91</b>
<b>Esra A. BAYRAM</b>	Öğretmen	<b>505 949 89 20</b>
<b>Elif AYDIN</b>	Öğretmen	<b>505 62883 94</b>
<b>Murat DEMİRAL</b>	Öğretmen	<b>541 829 25 52</b>
<b>Melahat YURTSEVER</b>	Rehber Öğretmen	<b>505 391 68 76</b>
<b>Seyit GÜL</b>	Okul Aile Birliği Başkanı	<b>542 580 94 69</b>
<b>Murat GÜL</b>	Öğrenci Velisi	<b>5382638169</b>
<b>İlkay ÇAYCI</b>	Öğrenci Velisi	<b>5459764805</b>
<b>Gizem TİRYAKİ</b>	Öğrenci	<b>5418407643</b>
<b>Fadime KILIÇ</b>	Öğrenci	<b>5300366382</b>
<b>Osman TİRYAKİ</b>	<b>Köy Muhtarı</b>	<b>535 317 00 78</b>

16.06.2015  
Muharrem ŞAHİN  
Okul Müdürü



### C) Stratejik Planlama Çalışmaları Tablosu

<i>İş ve İşlemler</i>	<i>Aşamalar</i>	<i>Cevaplanacak Soru</i>
<b>Tarihi Gelişim</b> <b>Yasal Yükümlülükler</b> <b>Ürün / Hizmetler</b> <b>Kurum İçi ve Çevre Analizi</b> <b>GZFT (SWOT) Analizi</b> <b>Paydaş Analizi</b>	Durum Analizi	<b>Neredeyiz?</b>
<b>Okul kurum varoluş gerekçesi</b> <b>Temel İlkeler</b>	Misyon ve İlkeler	<b>Nereye Ulaşmak İstiyoruz?</b>
<b>Arzu edilen gelecek</b>	Vizyon	
<b>Orta vadede ulaşılabilecek kavramsal amaçlar</b> <b>Spesifik, somut ve ölçülebilir hedefler</b>	Tema, Amaç ve Hedefler	
<b>Amaç ve hedeflere ulaşma yöntemleri</b> <b>Eylem Planları</b> <b>Maliyetlendirme</b>	Stratejiler, Faaliyetler ve Projeler	<b>Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?</b>
<b>Raporlama</b> <b>Karşılaştırma</b>	İzleme	<b>Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?</b>
<b>Geri besleme</b> <b>Ölçme yöntemlerinin belirlenmesi</b> <b>Performans göstergeleri</b>	<b>Değerlendirme ve Performans Ölçümü</b>	

## D) Çalışma Takvimi

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları

EK-3

Taşra İlçe MEM ve Okul/Kurum Stratejik Planlama adımları	2014											
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
1 Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine bildirilmesi												
Stratejik Planlama Eğitimlerinin verilmesi												
Durum Analizi												
Tarihsel Gelişim												
Mevzuat Analizi, Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler												
2 Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) ve Üst politika belgeleri												
Gelişim Alanlarının Belirlenmesi												
Geleceğe yönelim												
Misyon-Vizyon-Temel Değerler												
Temalar												
İl ARGE Değerlendirmesi												
Stratejik Amaçlar												
Stratejik Hedefler												
Performans Göstergeleri												
3 Stratejiler												
Faaliyet ve Projeler												
Maliyetlendirme												
İzleme ve Değerlendirme												
Planın senebaşı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması												
4 İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi												
5 Planın Okul/Kurum müdürlüğünce onaylanması ve web sitesinde yayın												
6 Planın web sitesinde yayınlanması ve e-posta şeklinde İl AR-GE Birimine gönderilmesi												

# *DURUM ANALİZİ*

## İKİNCİ BÖLÜM

<i>MEVCUT DURUM ANALİZİ</i>		
1.	Tarihsel Gelişim	
2.	Yasal Yükümlülükler	
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	
4.	Paydaş Analizi	
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	
	5.2 İnsan Kaynakları	
	5.3 Teknolojik Düzey	
	5.4 Mali Kaynaklar	
	5.5 İstatistikî Veriler	
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	
	6.2 Üst Politika Belgeleri	
7.	<b>GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi</b>	

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 1. Tarihsel Gelişim

İLİ : AMASYA  
İLSİ : MERKEZ  
ÖNCEKİ ADI : ZARA İLKOKULU

#### OKULUN EĞİTİM-ÖĞRETİME BAŞLADIĞI TARİH

İLKOKUL :1946  
İLKÖĞRETİM :1995

İlkokul 1946 yılında Zara ilkokulu adıyla eğitim ve öğretime başlamıştır. Daha sonra Doğantepe ilkokulu olarak yeni binasında 1995 yılına kadar eğitim ve öğretime devam etmiştir.

Doğantepe ortaokulu 1977 yılında açılarak geçici bir binada eğitim öğretime devam etmiştir.1986 yılında yapılan yeni binasına taşınmıştır.1995 yılında ilkokul ile birleşerek zorunlu eğitim uygulamasına geçilerek ilköğretime dönüştürülmüş ve Doğantepe ilköğretim okulu adını alarak taşıma merkezli ilköğretim merkezi şekline dönüştürülmüştür.

Halen eski ilkokul binası ile toplam 15 derslik, 1 laboratuvar,2 öğretmenler odası, 1 spor odası, 2 idari oda, oluşan mülkiyeti özel idareye ait olan 7.398 m2 arazi alanına kurulmuştur.



**Okulumuzun Ortaokul Binası**



**Okulumuzun İlkokul Binası**

## 2. Mevzuat Analizi(Yasal Yükümlülükler)

<b>YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)</b>	<b>DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)</b>	
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik	
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik	
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği	
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu	
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge	
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği	
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi	
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar	
	Taşınır Mal Yönetmeliği	
	Anayasa	
Eğitim-Öğretim	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu	
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun	
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge	
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi	
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
	Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
		Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği		
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki		

Mühür, Yazışma, Arşiv	<b>Yönetmelik</b>
	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği</b>
	<b>Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği</b>
	<b>Resmi Mühür Yönetmeliği</b>
	<b>Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</b>
	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi</b>
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği</b>
	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.</b>
	<b>Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği</b>
	<b>Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</b>
Öğrenci İşleri	<b>Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</b>
	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi</b>
	<b>Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği</b>
İsim ve Tanıtım	<b>Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği</b>
	<b>Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</b>
Sivil Savunma	<b>Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği</b>
	<b>Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik</b>
	<b>Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu</b>

### 3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

DOĞANTEPE İLK-ORTAOKULU Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

#### DOĞANTEPE İLK-ORTAOKULU Faaliyet Alanları

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>	<b>FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ</b>
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psikolojik Danışma</li> <li>• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li> <li>• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li> </ul>	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt-Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme</li> </ul>
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Yarışmalar</li> <li>• Kültürel Geziler</li> <li>• Sergiler</li> <li>• Tiyatro</li> <li>• Kermes ve Şenlikler</li> </ul>	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Sendikal Hizmetler</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Piknikler</b></li> <li>• <b>Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri</b></li> <li>• <b>Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</b></li> </ul>	
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Futbol,</b></li> <li>• <b>Voleybol</b></li> <li>• <b>Basketbol</b></li> <li>• <b>Badminton</b></li> <li>• <b>Güreş</b></li> </ul>	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Okul Aile Birliği işleri</b></li> <li>• <b>Bütçe işlemleri</b></li> <li>• <b>Bakım-onarın işlemleri</b></li> <li>• <b>Burs işlemleri</b></li> <li>• <b>Taşınır Mal işlemleri</b></li> </ul>
Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Resmi Bayram Törenleri</b></li> </ul>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Planlar</b></li> <li>• <b>Öğretmenler Kurulu</b></li> <li>• <b>Zümre toplantıları</b></li> </ul>	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ağız ve Diş Sağlığı Semineri</b></li> <li>• <b>Çocuk Hastalıkları Semineri</b></li> </ul>
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Sınıf içi uygulamalar</b></li> <li>• <b>Gezi ve inceleme</b></li> <li>• <b>Yetiştirme kursları</b></li> <li>• <b>Ödevler ve proje görevleri</b></li> </ul>	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Okuma-Yazma kursları</b></li> <li>• <b>Bilgisayar kursları</b></li> </ul>
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dönem içi değerlendirmeler</b></li> <li>• <b>Ortak sınavlar</b></li> </ul>	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Veli toplantıları</b></li> <li>• <b>Veli iletişim hizmetleri</b></li> <li>• <b>Okul-Aile Birliği faaliyetleri</b></li> </ul>

### DOĞANTEPE İLK-ORTAOKULU Ürün-Hizmet Listesi

<i>Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri</i>	<i>Eğitim hizmetleri</i>
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda Ana sınıfımız anneler günü kapsamında etkinlik düzenlenmektedir. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Okulumuzda hafta içi öğrencilerimiz için yetiştirme kursları açılmıştır.

#### **4. Paydaş Analizi**

DOĞANTEPE İLK-ORTA OKULU Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

İl Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Medya... vb.

#### **Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:**

**Paydaş:** Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

**Lider:** Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan:** Kurum çalışanlarıdır.

**Temel Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

**Stratejik Ortak:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

**Tedarikçi:** Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

DOĞANTEPE İLK-ORTA OKULU PAYDAŞ ANALİZİ									
PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi	
								1. Önemli	2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√		1
Valilik	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√					1
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√					1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√		1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√			1

<b>Özel Öğretim Kurumları</b>	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			<b>2</b>
<b>Öğrenciler</b>	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			<b>1</b>
<b>Okul Aile Birlikleri</b>	Dış Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	<b>1</b>
<b>Memur ve Hizmetliler</b>	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		<b>1</b>
<b>Belediye</b>	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	<b>2</b>
<b>İl Toplum Sağlığı Merkezi</b>	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				<b>2</b>
<b>Meslek odaları</b>	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			<b>2</b>
<b>Sendikalar</b>	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		<b>2</b>
<b>Vakıflar</b>	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			<b>2</b>
<b>Muhtarlıklar</b>	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	<b>2</b>
<b>Tarım İl Müdürlüğü</b>	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			<b>2</b>
<b>Sivil Savunma İl Müdürlüğü</b>	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			<b>2</b>
<b>Aile Hekimliği</b>	Dış Paydaş	Sağlık sorunlarını giderir.			√		√	<b>2</b>
<b>Medya</b>	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			<b>2</b>

**DOĞANTEPE İLK-ORTA OKULU PAYDAŞ LİSTESİ**

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği		√			√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Amasya Valiliği		√				√		
Amasya Belediye Başkanlığı		√					√	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Köy Karakolu		√				√	√	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Amasya Üniversitesi		√			0		√	0
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
Aile Hekimliği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

## Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sporif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	
Amasya Valiliği	✓														✓	✓	✓	✓
Amasya İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓				✓	✓	✓	
Okullar /Kurumlar		✓							✓	✓					✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları		✓	✓			✓			✓	✓								
Yöneticilerimiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler		✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birlikleri																✓		✓
Memur ve Hizmetli	✓															✓		✓
Belediye									✓	✓						✓		✓
İl Sağlık Müdürlüğü											✓							
Meslek odaları		✓											✓					
Eğitim Sendikaları	✓														✓			✓
Vakıflar																✓		✓
Muhtarlıklar																✓		✓
Tarım İl Müdürlüğü											✓							✓
Medya		✓													✓	✓		✓

Paydaşların değerlendirmesi: Paydaş önem/etki matrisinde güçlü ise birlikte çalış, zayıf ve önemli ise taleplerini önemse ve gözet, çalışmalarına dâhil et. Güçlü ve önemsiz ise faaliyetlerini bilgilendir. Eğer zayıf ve önemsiz ise kurumlarını faaliyetlerini izle.

## PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İl Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İl Müdürlüğü		√		İzle

## 5. Kurum İçi Analiz

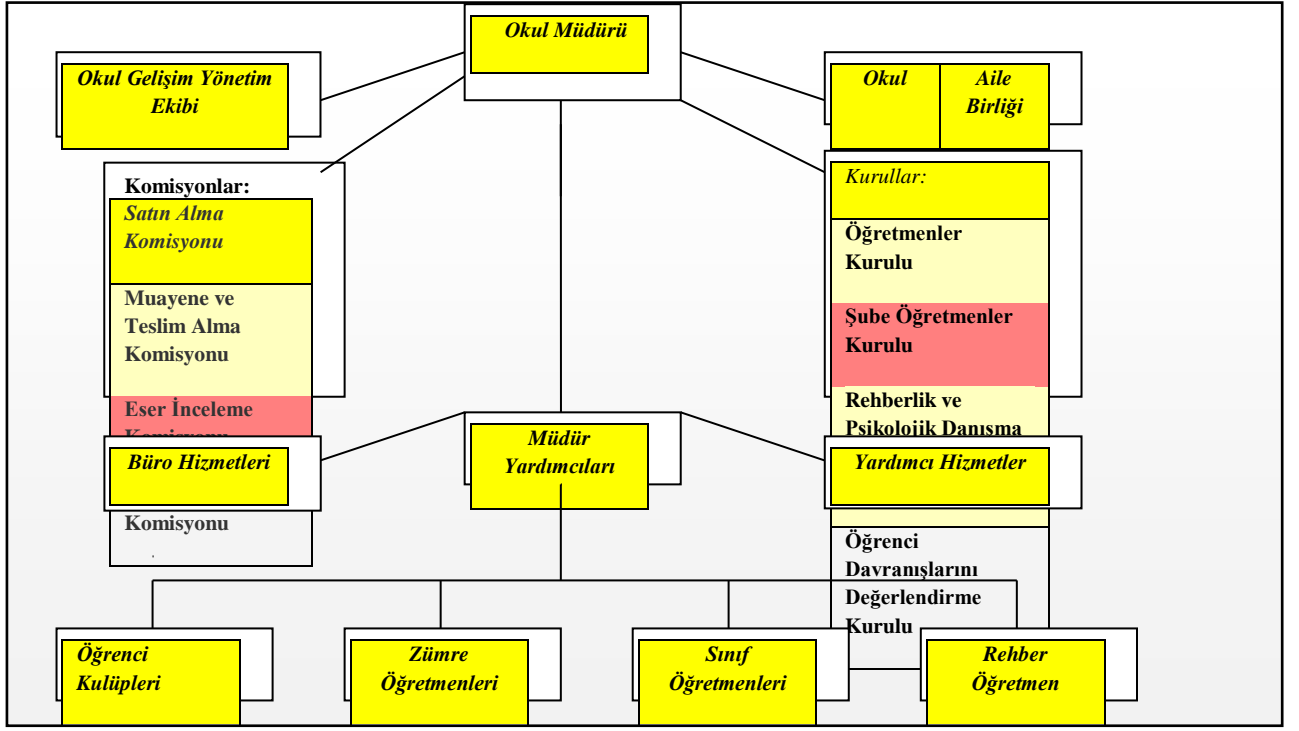
### 5.1. Örgütsel Yapı

Okulumuz ilk olarak 1946 yılında eğitim-öğretime başlamıştır.2014-2015 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 15 derslik, 1 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 2 Öğretmenler odası, , 1 Bilişim Teknolojileri sınıfı ve 1 spor malzemeleri odası mevcuttur

2014-2015 Eğitim-öğretim yılında 290 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 2 ücretli öğretmeni, 1 Ana sınıfı öğretmeni, 8 sınıf öğretmeni,10 branş öğretmeni, 1 Hizmetli ile 3 sürekli işçi eğitim-öğretime devam etmektedir.



## DOĞANTEPE İLK-ORTAOKULU Teşkilat Şeması



Okulda Oluşturulan Birimler:

<b>Görevler</b>	<b>Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon</b>	<b>Görevle İlgili işbirliği (paydaşlar)</b>	<b>Hedef Kitle</b>
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin	Öğrenci Davranışları	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi,	Öğrenci

<b>yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.</b>	Değerlendirme Kurulu	Sınıf Rehber Öğretmenleri	
<b>Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması</b>	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	<b>Öğrenci</b>
<b>Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak</b>	<b>Okul Gelişim Yönetim Ekibi</b>	<b>Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler</b>	<b>Öğrenci</b>

## 5.2. İnsan Kaynakları

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer yaratıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağladılar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda okul idaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Çalışanları öğrenci ve liderler değerlendirmektedir. Performans değerlendirme sistemi sonucunda sözlü ve yazılı tanıma yapılarak çalışanın motivasyonu sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onlarında kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaya süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların

yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. Sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

<i>Sıra No</i>	<i>Görevi</i>	<i>Erkek</i>	<i>Kadın</i>	<i>Toplam</i>
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Yardımcısı	2	0	2

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

<i>Eğitim Düzeyi</i>	<i>2015 Yılı İtibari İle</i>	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	3	100
Yüksek Lisans	0	0

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

<i>Yaş Düzeyleri</i>	<i>2015 Yılı İtibari İle</i>	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
31-40	3	100
41-50	0	0
51+	0	0

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

<i>Hizmet Süresi</i>	<i>2015 Yılı İtibari İle</i>	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	0	0
4-6 yıl	0	0
7-10 yıl	1	33,3
11-15 yıl	1	33,3
16+ yıl	1	33,3

**Kurumda gerçekleşen yönetici sirkülasyonunun oranı:**

	<i>Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı</i>			<i>Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı</i>			<i>Sirkülasyon Oranı</i>
	2012	2013	2014	2012	2013	2014	%
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>14</b>

**İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

<i>Adı ve Soyadı</i>	<i>Görevi</i>	<i>Katıldığı Çalışmanın Adı</i>	<i>Katıldığı Yıl</i>	<i>Faaliyet No</i>
<b>Muharrem ŞAHİN</b>	Okul Müdürü	1.Özel Eğitim Semineri	2008	<b>2008050251</b>
		2.İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri	2010	<b>2010050064</b>
		3. Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	2010	<b>2010050207</b>
		4. İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2011	<b>2011050219</b>
		5. İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	<b>2012050189</b>
		6. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2012	<b>2015050114</b>
		7. Okul Yöneticiliğine Uyum ve Okul Mevzuatı Semineri	2015	
		8. Yabancı Dil Kursu İngilizce Kursu (Mrkz.Z.Hanım Üçler İÖO)	2015	<b>2015050125</b>
		9. Bilgisayar Kullanım Kursu (Mrkz.KML A-Şubesi)	2001	<b>2000050020</b>
		10. Yetişkinlere Okuma Yazma Öğretimi Kursu	2003	<b>2003050009</b>
		11. Özel Yetenekli Bireylerin Eğitimi Kursu	2006	<b>2008050241</b>
		12. Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu I.Kademe	2014	
		13. Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu II. Kademe	2014	<b>2014050079</b>
		14.Yöneticilik Formasyonu		

		Kazandırma Kursu III. Kademe	2015	<b>2015050119</b> <b>2015050121</b>
			2015	
				<b>2015050123</b>
			2015	
<b>Salih KURT</b>	Müdür Yardımcısı	1. Rehberlik Eğitim Semineri/ZİLE	2007	<b>2007600021</b> <b>2010600194</b>
		2. Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	2010	<b>2010600290</b> <b>2011050261</b>
		3. Etik Eğitimi Semineri (52)		<b>2006600011</b> <b>2006600020</b>
		4. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri Tanıtım Semineri	2010	<b>2007600089</b> <b>2009600282</b>
		5. Temel Eğitim Semineri	2011	<b>2014050119</b>
		6. Hazırlayıcı Eğitim Programı	2006	<b>2015050132</b>
		7. Web Tasarım Kursu/ZİLE		
		8. Temel Seviye BT Kursu	2006	
		9. Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu	2007	
		10. Zeka Oyunları Kursu (MERKEZ)	2009	
			2014	
			2015	
<b>Murat AKAN</b>	Müdür Yardımcısı	1. Psikososyal Müdahale Hizmetleri Semineri	2006	<b>2006300006</b>
		2. Temel Eğitim Projesi Yerel Hizmetiçi Eğitim Faaliyeti.	2006	<b>2006300031</b>
		3. Ergen Sağlığı Ve Üreme Sağlığı Semineri	2006	<b>2006300117</b>
		4. Ekolojik Okuryazarlık Semineri		
		5. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2013	<b>2013050118</b>
		6. Bilgisayar Kursu ( Web Tasarım	2015	<b>2015050114</b>
		7. Temel Bilgisayar Kullanım	2011	<b>2011550237</b>



		<b>Kursu</b>	<b>2011</b>	<b>2011550712</b>
--	--	--------------	-------------	-------------------

**: Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri**

<b>2015 Yılı İtibari İle Yönetici ve Öğretmen Durumu</b>				
<b>Sıra No</b>	<b>Unvan-Branşı</b>	<b>Norm</b>	<b>Mevcut</b>	<b>İhtiyaç</b>
1	Müdür	1	1	0
3	Müdür Yardımcısı	2	2	0
4	Sınıf Öğretmenliği	8	8	0
5	Türkçe	2	2	0
6	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	2	2	0
7	Sosyal Bilgiler	1	1	0
8	Fen ve Teknoloji	2	2	0
9	İngilizce	2	2	0
10	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	1	0
11	Müzik	1	1	0
12	Görsel Sanatlar/Resim	1	1	0
13	Beden Eğitimi	1	1	0
14	Okul Öncesi Öğretmenliği	1	1	0
15	Rehber Öğretmen	0	0	0
16	Bilişim Teknolojileri	1	0	1
17	Teknoloji ve Tasarım	1	1	0
<b>TOPLAM</b>		<b>27</b>	<b>26</b>	<b>1</b>

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

**2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:23**

<b>Sıra No</b>	<b>Branşı</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Toplam</b>

1	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	1	1
2	Sınıf Öğretmenliği	1	7	8
3	Rehber Öğretmen	0	0	0
4	Türkçe	2	0	2
5	İlköğretim Matematik	1	1	2
6	Sosyal Bilgiler	1	0	1
7	Fen ve Teknoloji	0	2	2
8	İngilizce	0	2	2
9	Beden Eğitimi	1	0	1
10	Bilişim Teknolojiler	0	0	0
11	Teknoloji ve Tasarım	0	1	17
12	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1
13	Görsel Sanatlar	1	0	1
14	Müzik	1	0	1
<b>TOPLAM</b>		<b>9</b>	<b>14</b>	<b>23</b>

#### Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

<i>Eğitim Düzeyi</i>	<i>2015 Yılı İtibari İle</i>	
	Kişi Sayısı	%
<b>Ön Lisans</b>	0	0
<b>Lisans</b>	22	96
<b>Yüksek Lisans</b>	1	4

#### Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:

<i>Yaş Düzeyleri</i>	<i>2015 Yılı İtibari İle</i>	
	Kişi Sayısı	%
<b>20-30</b>	5	66
<b>31-40</b>	16	20
<b>41-50</b>	2	5

**Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

<b>Hizmet Süresi</b>	<b>2015 Yılı İtibari İle</b>	
	Kişi Sayısı	%
<b>1-3 yıl</b>	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>4-6 yıl</b>	<b>5</b>	<b>17</b>
<b>7-10 yıl</b>	<b>7</b>	<b>30</b>
<b>11-15 yıl</b>	<b>9</b>	<b>39</b>
<b>16+ yıl</b>	<b>2</b>	<b>9</b>

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

<b>Adı ve Soyadı</b>	<b>Branşı</b>	<b>Katıldığı Çalışmanın Adı</b>	<b>Katıldığı Yıl</b>	<b>Faaliyet No</b>
<b>Mediha KÜÇÜKDEMİR</b>	Sınıf Öğretmenliği	1. Aday Öğretmen Ve Personelin Çevreye Uyum Eğitimi Semineri	2009	<b>2009050123</b>
		2. Kadrolu Ve Sözleşmeli Aday Öğretmen Ve Personelin Temel Eğitim Kursu	2010	<b>2009050134</b>
		3. Hazırlayıcı Eğitim Kursu		
		4. Okul Öncesi Etkinliklerinde Yaratıcı Drama Kursu	2010	<b>2010050198</b> <b>2010050220</b>
		5. Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)	2010	
		6. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2011	<b>2011050233</b>
		7. Okul Öncesi Eğitim Programının Tanıtım Semineri	2011	<b>2011050269</b> <b>2013050102</b>
<b>Ulufar SALAR</b>	Sınıf Öğretmenliği	1. İntel Gelecek İçin Eğitim Kursu	2006	<b>2006050045</b>
		2. Güzel Ve Etkili Konuşma Ve Yazma Semineri	2006	<b>2006050173</b>
		3. Özel Eğitim Semineri	2008	<b>2008050251</b>
		4. İlk Yardım Ve İlk Müdahale Seminer	2009	<b>2009050245</b>

		5. Özel Yetenekli Bireylerin Eğitimi K.	2014	<b>2014050077</b>
		6. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2015	<b>2015050114</b>
<b>Murat DEMİRAL</b>	Sınıf Öğretmenliği	1. Öğrenen Lider Öğretmen S.	2011	<b>2011050269</b>
		2. Bilgisayar Kursu (Temel Bilgisayar Kullanımı)	2011	<b>2011050233</b>
		3. İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	2012	<b>2012050189</b>
		4. Belletmenlik Eğitimi Farkındalık		
		5. Pratik İngilizce Kursu	2014	<b>2014050119</b>
			2015	<b>2015050013</b>
<b>Fulya AYDIN</b>	Sınıf Öğretmenliği	1. Aday Öğretmen Ve Personelin Temel Eğitim Kursu	2008	<b>2008050031</b>
		2. Aday Öğretmen Ve Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2008	<b>2008050049</b>
		3. Çevreye Uyum Semineri		
		4. Okul Sağlığı Semineri	2008	<b>2008050023</b>
		5. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2010	<b>2010540222</b>
			2015	<b>2015050114</b>
<b>Melahat YURTSEVER</b>	Sınıf Öğretmenliği	1. İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri (Bakanlık Emri Zorunlu)	2009	<b>2009050027</b>
		2. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2011	<b>2011050269</b>
		3. Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	<b>2013050118</b>
<b>Fatma ERGÜN</b>	Sınıf Öğretmenliği	1. Özel Eğitim Semineri	2008	<b>2008050247</b>
		2. İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri (Bakanlık Emri Zorunlu)	2009	<b>2009050027</b>
		3. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2011	<b>2011050269</b>
		4. Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	<b>2013050118</b>
<b>Nurcan BOZAT AKBAŞ</b>	Sınıf Öğretmenliği	Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2011	<b>2011050269</b>
<b>Elif AYDIN</b>	Sınıf Öğretmenliği	1. İlköğretim Kurumları Standartları	2011	<b>2011050219</b>

		Semineri		
		2. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2011	<b>2011050269</b>
		3. Bilgisayar Ve İnternet Kullanımı	2004	<b>2004730005</b>
<b>Beyza YANARTAŞ</b>	Sınıf Öğretmenliği	1. Bilgisayar Ve İnternet Kullanımı Kursu	2006	<b>2006470090</b>
		2. Özel Eğitim Semineri	2009	<b>2009100133</b>
		3. Okul Sağlığı, İlk Yardım Ve İlk Müdahale Semineri	2010	<b>2010100091</b>
		4. Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Programı	2012	<b>2012100287</b>
<b>Arslan ZENBİL</b>	Din Kült. Ve Ahl.Bil.	1. Ölçme Ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	<b>2014050094</b>
		2. Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu	2014	<b>2014050119</b>
		3. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2015	<b>2015050114</b>
<b>Ennur AMİNE YILDIZ</b>	Teknoloji Ve Tasarım	1. Temel Eğitim Kursu	2010	<b>2010341231</b>
		2. Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2010	<b>2010341232</b>
<b>Esra ALTAYLI BAYRAM</b>	Fen Bilimleri/Fen Ve Teknoloji	1. Okul Sağlığı Semineri(İlk Yardım-İlk Müdahale)	2009	<b>2009300089</b>
		2. İlk Aşama İzci Liderliği Kursu	2011	<b>2011000726</b>
		3. Tütün,Alkol Ve Madde Bağımlılığı Semineri	2011	<b>2011300169</b>
		4. Ölçme Ve Değerlendirme Semineri	2011	<b>2011340741</b>
		5. Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2011	<b>2011340741</b>
		6. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2013	<b>2013050118</b>
		7. Zeka Oyunları Kursu (Merkez)	2015	<b>2015050114</b>
			2015	<b>2015050132</b>
<b>Figen BAŞIAÇIK</b>	İlköğretim Matematik Öğr.	1. Temel Eğitim Kursu	2012	<b>2012050261</b>
		2. Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2013	<b>2013050079</b>
		3. Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	<b>2013050117</b>
		4. Ölçme Ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	<b>2014050088</b>
<b>Hasan TİLKİCİOĞLU</b>	Görsel Sanatlar	1. Fen Bilimleri Hizmetiçi Eğitim Semineri	2002	<b>2002050022</b>

		2. Bilgisayar Eğitim Kursu	2003	<b>2002050071</b>
		3. Bilişim Teknolojileri Formatör Öğretmen Eğitimi	2007	<b>2007050093</b>
		4. Temel Programcılık (Visual Basic) Kursu	2008	<b>2008050029</b>
		5. Özel Eğitim Semineri		
		6. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2008	<b>2008050249</b>
			2015	<b>2015050114</b>
<b>Hüseyin KESER</b>	Türkçe	1. Özel Eğitim Semineri	2009	<b>2009420353</b>
		2. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2012	<b>2012420009</b>
		3. Ölçme Ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	<b>2014050086</b>
<b>Mahmut KARA</b>	Sosyal Bilgiler	1. Topyekün Savunma Sivil Savunma Hizmetleri Eğitim Semineri/Zile	2008	<b>2008600076</b>
		2. Okullarda Toplu Beslenme Eğitimi Semineri	2010	<b>2010600194</b>
		3. Kentlilik Bilinci Oluşturma Uygulamalı Semineri	2011	<b>2011050266</b>
		4. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri		
		5. Değerler Eğitimi Bağlamında İnsana Bakış	2011	<b>2011050274</b>
		6. Ölçme Ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2013	<b>2013050104</b>
		7. Belletmenlik Eğitimi Farkındalık Kursu	2014	<b>2014050093</b>
		8. Zeka Oyunları Kursu (Merkez)	2014	<b>2014050119</b>
			2015	<b>2015050132</b>
<b>Merve ÖZTÜRK</b>	Fen Bilimleri/Fen Ve Teknoloji	1. Çevreye Uyum Semineri	2011	<b>2011050193</b>
		2. Tütün, Alkol Ve Madde Bağımlılığı Semineri(Zorunlu)	2011	<b>2011050209</b>
		3. Temel Eğitim Kursu	2011	<b>2011050208</b>
		4. Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2011	<b>2011050227</b>
		5. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2011	<b>2011050269</b>
		6. Ekolojik Okuryazarlık Semineri	2013	<b>2013050118</b>
		7. Ölçme Ve Değerlendirme		

		Farkındalık Semineri	2014	2014050092
<b>Nazar KAÇAR</b>	İngilizce	1. Temel Eğitim Kursu	2012	2012050261
		2. Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2013	2013050079
		3. Eğlenceli Ve Etkili Ders İşleme Teknikleri Kursu	2014	2014050010
		4. Özel Yetenekli Bireylerin Eğitimi Kursu	2014	2014050078
		5. Ölçme Ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	2014050090
		6. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2015	2015050114
<b>Ömer AKDAĞLI</b>	İlköğretim Matematik Öğr.	1. Ölçme Ve Değerlendirme Farkındalık Semineri	2014	2014050088
		2. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2015	2015050114
		3. Zeka Oyunları Kursu	2015	2015050132
<b>Özkan GÜDEN</b>	Beden Eğitimi	1. Aday Personelin Temel Eğitim Kursu	2011	2011550641
		2. Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2011	2011550703
		3. Çevreye Uyum Eğitim Semineri		
		4. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2011	2011550631
		5. Zekâ Oyunları Kursu	2015	2015050114
			2015	2015050132
<b>Serdar Ekrem GÜÇLÜ</b>	Türkçe	1. Yazarlık Yazılımı Kursu	2008	2007320172
		2. Say-2000 Maaş Hesaplama Ve Muhasebe Kursu	2011	2011340443
		3. Taşınır Mal Yönetmeliği Uygulamaları Semineri	2011	2011340565
		4. Gelecek İçin Eğitim Kursu		
		5. Öğrenen Lider Öğretmen Semineri	2015	2006320181
			2006	2015050114

### Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

### 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	Ortaokul	4	4
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sürekli İşçi	3	0	ilkokul	15	15

### Çalışanların Görev Dağılımı:

S. NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcıları	1. Ders okutur. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama



		<p>ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.</p> <p>3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
5	Kaloriferci	<p>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.</p>

### Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. N.	Adı-Soyadı	Görevi	Branşı	İlgi Alanları	Gönüllü Çalışmaları
1	Muharrem ŞAHİN	Müdür	Sınıf Öğret.	Spor, Şiir, Müzik, Tiyatro	<b>Stratejik Planlama, TKY</b>
2	SALİH KURT	Müdür Yardımcısı	Tek. Ve tas.	Spor, Kitap Okuma	<b>Stratejik Planlama, TKY</b>
3	MURAT AKAN	Müdür Yardımcısı	Sınıf Öğret.	Spor, Şiir, Müzik, İnternet, Tiyatro	<b>Stratejik Planlama, TKY, Tiyatro, Okuma Yazma Kursu</b>
4	MaHMUT KARA	Müdür Yardımcısı	Sosyal Bil.	Spor, Şiir, İnternet	<b>Stratejik Planlama, TKY</b>
5	ULUFER SALAR	Öğretmen	Sınıf Öğret.	Spor, Şiir, İnternet, Tiyatro, Müzik	<b>Stratejik Planlama, TKY, Okuma Yazma Kursu, İnternet Sitesi</b>
6	ENNUR A. YILDIZ	Öğretmen	Tek. Tas.	Spor, İnternet, Kitap Okuma	<b>Stratejik Planlama, TKY</b>
7	MURAT DEMİRAL	Öğretmen	Sınıf Öğret.	İnternet, Kitap Okuma, Şiir	<b>Stratejik Planlama, Egzersiz, TKY</b>
8	FULYA AYDIN	Öğretmen	Sınıf Öğret.	İnternet, Kitap Okuma, Şiir	<b>Stratejik Planlama, TKY</b>
9	MELEHAT YURTSEVER	Öğretmen	Sınıf Öğret.	İnternet, Kitap Okuma	<b>Stratejik Planlama, TKY</b>
10	FATMA ERGÜN	Öğretmen	Sınıf Öğret.	İnternet, Kitap Okuma	<b>Stratejik Planlama, TKY</b>

11	NURCAN BOZAT AKBAŞ	Öğretmen	Sınıf Öğret.	İnternet, Kitap Okuma	<b>Stratejik Planlama, TKY</b>
12	ELİF AYDIN	Öğretmen	Sınıf Öğret.	İnternet, Kitap Okuma	<b>Stratejik Planlama, TKY</b>
13	BEYZA YANARTAŞ	Öğretmen	Sınıf Öğret.	İnternet, Kitap Okuma,	<b>Stratejik Planlama, TKY</b>
14	MERVE ÖZTÜRK	Öğretmen	Fen ve Tek.	İnternet, Kitap Okuma	<b>Stratejik Planlama, TKY</b>
15	ÖZKAN GÜDEN	Öğretmen	Beden Eğit.	İnternet, Spor, Kitap Okuma	<b>Stratejik Planlama, TKY, Egzersiz</b>
16	HÜSEYİN KESER	Öğretmen	Türkçe	İnternet, Kitap Okuma, Şiir	<b>Stratejik Planlama, TKY, Egzersiz</b>
17	ÖMER AKDAĞLI	Öğretmen	Matematik	İnternet, Kitap Okuma, Spor	<b>Stratejik Planlama, TKY, Egzersiz</b>
18	NAZAR KAÇAR	Öğretmen	İngilizce	İnternet, Kitap Okuma	<b>Stratejik Planlama, TKY</b>
19	ARSLAN ZENBİL	Öğretmen	Din K. Ve A.B.	İnternet, Kitap Okuma, Müzik	<b>Stratejik Planlama, TKY, Matematik Kursu</b>
20	ESRA A. BAYRAM	Öğretmen	Fen ve Teknoloji	İnternet, Kitap Okuma,	<b>Stratejik Planlama, TKY</b>
21	SERDAR. E. GÜÇLÜ	Öğretmen	Türkçe	İnternet, Kitap Okuma, Şiir	<b>Stratejik Planlama, TKY</b>
22	HASAN TİLKİCİOĞLU	Öğretmen	Görsel Sanatlar	İnternet, Kitap Okuma	<b>Stratejik Planlama, TKY</b>
23	MEDİHA KÜÇÜKDEMİR	Öğretmen	Okul Öncesi	İnternet, Kitap Okuma	<b>Stratejik Planlama, TKY</b>

## Okul Rehberlik Hizmetleri:

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	33	5	20	2	5	2

## DOĞANTEPE İLK-ORTA OKULU PERSONEL BİLGİLERİ

S.N	Adı-Soyadı	Görevi	Branşı	Kadro Durumu	Öğrenim	Kıdem
1	MUHARREM ŞAHİN	Okul Müdürü	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	18 yıl
2	SALİH KURT	Müdür Yrd.	Teknoloji Tasarım	Kadrolu	Lisans	9 yıl
3	MURAT AKAN	Müdür Yard.	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	12 yıl
4	MAHMUT KARA	Öğretmen	Sosyal Bilgiler	Kadrolu	Lisans	12 yıl
5	MURAT DEMİRAL	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	8 yıl
6	ENNUR A. YILDIZ	Öğretmen	Teknoloji Tasarım	Kadrolu	Lisans	6 yıl
7	ULUFER SALAR	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Yüksek Lisans	13 yıl
8	FULYA AYDIN	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	7 yıl
9	FATMA ERGÜN	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	19 yıl
10	MELEHAT YURTSEVER	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	14 yıl
11	ELİF AYDIN	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	12 yıl
12	NURCAN B. AKBAŞ	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	14 yıl
13	MERVE ÖZTÜRK	Öğretmen	Fen B.	Kadrolu	Lisans	5 yıl
14	ÖZKAN GÜDEN	Öğretmen	Beden Eğitimi	Kadrolu	Lisans	5 yıl

15	HÜSEYİN KESER	Öğretmen	Türkçe	Kadrolu	Lisans	8 yıl
16	ÖMER AKDAĞLI	Öğretmen	MATematik	Kadrolu	Lisans	7 yıl
17	NAZAR KAÇAR	Öğretmen	İngilizce	Kadrolu	Lisans	3 yıl
18	ESRA A. BAYRAM	Öğretmen	Fen B.	Kadrolu	Lisans	7 yıl
19	SERDAR E. GÜÇLÜ	Öğretmen	Türkçe	Kadrolu	Lisans	10 yıl
20	MEDİHA KÜÇÜKDEMİR	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	6 yıl
21	HASAN TİLKİCİOĞLU	Öğretmen	Görsel sanatlar	Kadrolu	Lisans	14 yıl
22	ARSLAN ZENBİL	Öğretmen	Din k. Ve A.B.	Kadrolu	Lisans	4 yıl
23	BEYZA YANARTAŞ	Öğretmen	Sınıf Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	9 yıl
24	Ayşe ÖRT	Öğretmen	İngilizce	Kadrolu	Lisans	3 yıl
25	Emrah ERDOĞAN	Öğretmen	Müzik	Kadrolu	Lisans	4 yıl
26	<b>Figen BAŞIAÇIK</b>	<b>Öğretmen</b>	<b>Matematik</b>	<b>Kadrolu</b>	<b>Lisans</b>	<b>3 yıl</b>

### 1.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TT Net internet ile internete bağlanmaktadır. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler ve 4 sınıfımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca 4 sınıfımızda projeksiyon makinesi mevcuttur. Ayrıca okulumuzun <http://dogantepeilkokulu.meb.k12.tr> internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli cd vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda bir bilişim teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine ve kurum net programına kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Aktiflerin bakım-onarımı ve güvenliğini çalışanların yetenek ve becerilerinden, konuda ilgili olanları yetiştirerek ve gerektiğinde profesyonel yardım alarak sağlarlar. Güvenliği ise güvenlik kameraları, çevreyi bilinçlendirerek, okula sahip çıkmalarını sağlayarak ve gerektiğinde kolluk kuvvetlerinden yardım alarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-

gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okul yöneticilerimiz yeterli düzeyde malzeme stokunu, okulun gereksinimlerini doğru planlayıp, derecelendirip, maddi kaynaklarını öngörü içinde kullanıp sağlamaktadırlar.

Okul yöneticilerimiz bilgi birikiminin politika ve stratejiye destek olacak biçimde yapılandırır. Demokratik özellikleri ile bilgi birikimlerini gerçekleştirilen toplantılarda, bireysel fikir alışverişlerinde bulunulmasını sağlayıp, uygun işe uygun çalışan mantığı ile görevlendirir ve yönetir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlar.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca Görsel Sanatlar, Teknoloji-Tasarım ve Fen ve Teknoloji derslerinde, atık maddelerden proje geliştirmede yararlanılmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların (tv, , bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotokopi, vb.) bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır. Binaların elektrik sistemi, kalorifer kazanı, baca ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda bulunan yangın köşelerindeki, yangın tüplerinin ve malzemelerin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır. Doğalgazla ilgili bakımlar periyodik olarak zamanında yapılmakta,

Okulun Teknolojik Altyapısı:

<i>Araç-Gereçler</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>İhtiyaç</i>
<b>Bilgisayar</b>	25	25	25	<b>15</b>
<b>Dizüstü Bilgisayar</b>	0	0	0	<b>15</b>
<b>Yazıcı</b>	3	3	5	<b>2</b>
<b>Tarayıcı</b>	1	2	2	<b>Yok</b>
<b>Fotokopi Makinesi</b>	1	2	2	<b>Yok</b>
<b>Baskı Makinesi</b>	0	0	0	<b>1</b>
<b>Tepegöz</b>	0	0	0	<b>Yok</b>
<b>Projeksiyon</b>	2	2	2	<b>15</b>
<b>Televizyon</b>	5	5	5	<b>Yok</b>
<b>İnternet bağlantısı</b>	1	1	1	<b>1</b>
<b>Fax</b>	0	0	0	<b>1</b>
<b>Video</b>	0	0	0	<b>Yok</b>
<b>DVD Player</b>	0	0	0	<b>Yok</b>
<b>Fotoğraf makinesi</b>	0	0	0	<b>2</b>
<b>Kamera</b>	0	0	0	<b>1</b>
<b>Okul İnternet sitesi</b>	1	2	2	<b>Yok</b>
<b>Personel/e-mail adresi oranı</b>	% 100	% 100	% 100	<b>Yok</b>

**Okulun Fiziki Altyapısı:**

<i>Fiziki Mekân</i>	<i>Var</i>	<i>Yok</i>	<i>Adedi</i>	<i>İhtiyaç</i>
<b>Müdür Odası</b>	x		1	<b>Yok</b>
<b>Müdür Yardımcısı Odası</b>	x		1	<b>1</b>
<b>Öğretmenler Odası</b>	x		2	<b>Yok</b>
<b>Memur Odası</b>		x	0	<b>Yok</b>
<b>Okul Aile Birliği Odası</b>		x	0	<b>1</b>
<b>Rehberlik Servisi</b>		x	0	<b>Yok</b>
<b>Kütüphane</b>		x	0	<b>1</b>
<b>Resim Odası</b>		x		<b>1</b>
<b>Müzik Odası</b>		x		<b>1</b>
<b>Çok Amaçlı Salon</b>		x	1	<b>Yok</b>
<b>Teknoloji ve Tasarım Atölyesi</b>		x		<b>1</b>
<b>Bilgi Teknoloji Sınıfı</b>	x		1	<b>Yok</b>
<b>Yemekhane</b>	x			<b>Yok</b>
<b>Spor Salonu</b>		x		<b>1</b>
<b>Otopark</b>		x		<b>0</b>
<b>Spor Alanları</b>		x		<b>1</b>
<b>Kantin</b>		x	0	<b>1</b>
<b>Fen ve Teknoloji Laboratuvarı</b>		x	0	<b>1</b>
<b>Derslikler</b>	x		15	<b>4</b>
<b>Eğitim Araçları Odası</b>		x	0	<b>1</b>
<b>Arşiv</b>		x	0	<b>1</b>

**5.4. Mali Kaynaklar**

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır.



Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kooperatif, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

**Okul/Kurum Kaynak Tablosu:**

<i>Kaynaklar</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
<b>Genel Bütçe</b>	5000	6000	7000	8000	9000	10000
<b>Okul Aile Birliği</b>	1000	1500	2500	3500	4500	5500
<b>Kira Gelirleri</b>		0	0	0	0	0
<b>Döner Sermaye</b>		0	0	0	0	0
<b>Vakıf ve Dernekler</b>		0	0	0	0	0
<b>Dış Kaynak/Projeler</b>		0	0	0	0	0
<b>Diğer</b>	4000	4500	4500	4500	4500	4500
<b>TOPLAM</b>	<b>6000</b>	<b>6000</b>	<b>7000</b>	<b>8000</b>	<b>9000</b>	<b>10000</b>

**5.5. İstatistikî Veriler****Öğrencilere İlişkin Bilgiler:****Karşılařtırılmalđ Öğretmen/Öğrenci Durumu**

<i>ÖĞRETMEN</i>	<i>ÖĞRENCİ</i>		<i>OKUL</i>	<i>TÜRKİYE</i>
<b>Toplam öğretmen sayısı</b>	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
<b>20</b>	<b>142</b>	<b>148</b>	<b>15</b>	<b>20</b>

<b>Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler</b>						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
<b>Öğrenci Sayısı</b>	140	151	140	155	145	147
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>291</b>		<b>295</b>		<b>292</b>	

<b>Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları</b>			<b>Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		
2012	2013	2014	2012	2013	2014
<b>18</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>16</b>	<b>15</b>

<b>Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı</b>						
	2012		2013		2014	
<b>Bölüm Adı</b>	Öğrenci	Mezun	Öğrenci	Mezun	Öğrenci	Mezun
	Sayısı	Sayısı	Sayısı	Sayısı	Sayısı	Sayısı
	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>38</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

<b>Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler</b>						
	2012		2013		2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
<b>Öğrenci Sayısı</b>	22	18	18	20	17	19
<b>Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )</b>	40		38		36	
<b>Kazanan öğrenci sayısı</b>	35		32		30	
<b>Genel Başarı Oranı ( % )</b>	<b>87</b>		<b>84</b>		<b>83</b>	

<b>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>		
<b>Öğretim Yılı</b>	<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>
<b>2011-2012</b>	<b>291</b>	<b>2</b>
<b>2012-2013</b>	<b>295</b>	<b>2</b>
<b>2013-2014</b>	<b>292</b>	<b>2</b>

<b>Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>		
<b>Öğretim Yılı</b>	<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	<b>Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı</b>
<b>2011-2012</b>	<b>291</b>	<b>2</b>
<b>2012-2013</b>	<b>295</b>	<b>2</b>
<b>2013-2014</b>	<b>292</b>	<b>2</b>

<b>Ödül ve Cezalar</b>			
	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>
<b>Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı</b>			
<b>Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı</b>	<b>86</b>	<b>78</b>	<b>73</b>
<b>Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say</b>	<b>41</b>	<b>43</b>	<b>34</b>
<b>Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu

<i>Dersler</i>	<i>6. Sınıf Ortalaması</i>	<i>7. Sınıf Ortalaması</i>	<i>8. Sınıf Ortalaması</i>	<i>Okul Ortalaması</i>	<i>İ/İl Ortalaması</i>
<b>Türkçe</b>	61,67	63,59	60,94	62,06	-
<b>Matematik</b>	56,31	58,37	48,87	54,51	-
<b>Fen ve Teknoloji</b>	67,13	61,61	58,94	62,56	-
<b>Sosyal Bilgiler</b>	64,86	73,03	-	68,94	-
<b>T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük</b>	-	-	61,15	61,15	-
<b>Yabancı Dil</b>	<b>62,25</b>	<b>60,97</b>	<b>58,25</b>	<b>60,49</b>	-

## Sosyal Etkinlikler Durumu Verileri:

<i>Yıllar</i>	<i>Sosyal kulüp sayısı</i>	<i>Kulüp çalışmalarında Yapılan Etkinlik Sayısı</i>
<b>2012</b>	14	<b>20</b>
<b>2013</b>	9	<b>16</b>
<b>2014</b>	<b>9</b>	<b>15</b>

**Sportif Faaliyetlerde Alınan Dereceler:**

<i>Spor Dalları</i>	<i>Alınan Derece</i>	<i>İl İçinde</i>	<i>Ulusal</i>
Minik Kız voleybol	Yarı Final	İl İkinciliği	-
<b>Minik Kız kros</b>	İl Üçüncülüğü	İl Üçüncülüğü	-
<b>Minik Erkek Kros</b>	İl Üçüncülüğü	İl Üçüncülüğü	-
<b>Yıldız Erkek Kros</b>	İl Birinciliği	İl Birinciliği	-
<b>Yıldız Erkek Ferdi Kros</b>	İl İkinciliği	İl İkinciliği	-
<b>Minik Voleybol</b>	<b>İl İkinciliği</b>	<b>İl İkinciliği</b>	-

**Okulumuzda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleşme Sıklıkları:**

<i>Faaliyet Türü</i>			
<b>Yıllar</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
<b>Sergi</b>	2	2	2
<b>Konser</b>	-	-	-
<b>Tiyatro</b>	1	1	1
<b>Söyleşi</b>	-	1	1
<b>Dinleti</b>	-	1	1
<b>Şölen</b>	1	1	1
<b>Gösteri</b>	0	0	0

<b>Tören</b>	4	4	4
<b>Toplantı</b>	9	9	9
<b>Veli Toplantısı</b>	17	17	17
<b>Seminer</b>	2	2	2
<b>Turnuva</b>	3	3	3
<b>TOPLAM</b>	<b>39</b>	<b>41</b>	<b>41</b>

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

Okulumuz 400 öğrenci kapasiteli 6618 m<sup>2</sup> lik bir bahçe kullanım alanı mevcuttur. Bu durum öğrencilerimizin okul bahçesini rahat kullanmasına neden olmaktadır , bahçe sorunumuz yoktur 15 derslik ve 16 şube ile derslik kapasitemizin de % 72 kullanılmaktadır.

<b>Yerleşim</b>		
<b>Toplam Alan (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bina Alanı (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Bahçe alanı (m<sup>2</sup>)</b>
<b>7398</b>	<b>780</b>	<b>6618</b>

<b>Sosyal Alanlar</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
<b>Kantin</b>	0	0
<b>Yemekhane</b>	150	200
<b>Toplantı Salonu</b>	0	0
<b>Konferans Salonu</b>	0	0
<b>Seminer Salonu</b>	0	0

<b>Spor Tesisleri</b>		
<b>Tesisin adı</b>	<b>Kapasitesi (Kişi Sayısı)</b>	<b>Alanı</b>
<b>Basketbol Alanı</b>	0	0

<b>Futbol Sahası</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kapalı Spor Salonu</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 6. Çevre Analizi

### 6.1 PEST Analizi

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.



## PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

<i>POLİTİK VE YASAL ETMENLER</i>	<i>EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</i>
<p>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi</p> <p>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</p> <p>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</p> <p>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</p> <p>*Okul çevresindeki politik durum</p> <p>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</p> <p>*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri</p>	<p>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</p> <p>*İş kapasitesi</p> <p>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</p> <p>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</p> <p>*Tasarruf sağlama imkânları</p> <p>*İşsizlik durumu</p> <p>*Kullanılabilir gelir</p> <p>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</p> <p>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</p> <p>*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler</p> <p>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p> <p>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</p>

	<b>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</b>
--	-------------------------------------------------------------------------------

<i>SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</i>	<i>TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ</i>
<p><b>*Kariyer beklentileri</b></p> <p><b>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</b></p> <p><b>*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</b></p> <p><b>*Nüfus artışı</b></p> <p><b>*Göç</b></p> <p><b>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</b></p> <p><b>*Doğum ve ölüm oranları</b></p> <p><b>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</b></p> <p><b>*Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</b></p> <p><b>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</b></p>	<p><b>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</b></p> <p><b>*e- devlet uygulamaları</b></p> <p><b>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</b></p> <p><b>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</b></p> <p><b>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</b></p> <p><b>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</b></p> <p><b>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</b></p> <p><b>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</b></p> <p><b>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</b></p> <p><b>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</b></p> <p><b>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</b></p> <p><b>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</b></p>

## 6.2. Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	61. Hükümet Programı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## 7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

## SWOT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması</li><li>• Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li><li>• Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için her zaman ulaşabileceği okul kitaplığının olması</li><li>• Veli iletişiminin güçlü olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yapılacak her işin önceden planlanması,</li><li>• Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</li><li>•</li><li>• Okulda disipline önem verilmesi.</li><li>• Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li><li>•</li><li>• Akademik başarıda artış olması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Öğrencilerle bireysel olarak ilgilenilmesi,</li><li>• Ders materyallerinin fotokopiyle çoğaltılabilmesi,</li><li>• Başarısız öğrencilerle özel olarak</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li><li>• Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li><li>• *Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması</li><li>• ADSL bağlantısının olması</li><li>• *Güvenlik kameralarının olması</li><li>• norm kadronun tam olması.</li><li>•</li><li>• Çalışanların özlük haklarının korunması,</li><li>• Çalışanların kendini</li></ul>

	<p>ilgilenilmesi,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin kendilerine değer verildiğinin, saygı duyulduğunun farkında olması,,</li><li>• Nicel değil niteliksel gelişimin hedeflenmesi,</li><li>• Nisbeten Teknolojiden faydalanılan bir eğitim ortamının olması,</li><li>• Teknolojiyi kullanabilen personelin varlığı</li></ul>	<p>güvende hissetmesi,</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gelişmeye – yeniliklere açık genç öğretmen kadromuzun olması,</li><li>• Her öğretmenin kendini geliştirmesine imkân tanınması ve bunun desteklenmesi,</li><li>• Her bireyin hak ve özgürlüklerine değer verilmesi,</li><li>• Kurumsal bir örgütlenmenin olması,</li><li>• Kararları, okul yönetiminin öğretmenlerle birlikte alması,</li><li>• Kurumun yasa ve yönetmeliklere bağlı olması,</li><li>• Kurum içi yardımlaşmanın güçlü olması,</li><li>• Yönetimin çalışanlar arasında ayrım yapmaması, Eğitim öğretim konularında yeniliklere açık olunması.</li></ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*ZAYIF YÖNLER*

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun taşıma merkezli olması,</li><li>• Taşımalı eğitimden dolayı öğrenci velileri ile sağlıklı iletişim kurulamaması</li><li>• Öğrencilerin ders kaynak ve materyallerine ulaşmadaki sıkıntıları.</li><li>•</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Veli eğitim düzeyinin düşük olması,</li><li>• Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li><li>• Okuma alışkanlığının az olması</li><li>• Okulun taşıma merkezli olması nedeniyle haftasonu yetiştirme kurslarının yapılamaması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kadrolu hizmetli ve memur personelinin az olması</li><li>• Rehber öğretmen eksikliği</li><li>• Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği</li><li>• Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı</li><li>• Teknolojik alt yapının yetersiz olması.</li><li>• Okul bahçe düzenin iyi olmaması.</li><li>• Okul bahçesinin etrafının örgülü</li></ul>

		tellerle çevrili olmaması.
--	--	----------------------------

<i>TEHDİTLER</i>		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ana sınıfı öğrencileri taşıma kapsamında olmamasından dolayı okullaşma oranının düşük olması,</li> <li>Köyde bulunan başboş köpeklerin varlığı.</li> <li>Öğretmenlerimizin servis kullanmasından dolayı fiziki yorgunlukları.</li> <li>Taşımali öğrencilerinin fiziki yorgunlukları.</li> <li>Kışın Okula ulaşımın taşımali köylerden zor olması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birinci sınıfa başlayacak öğrencilerden bir kısmının ana sınıfına gitmemiş olması,</li> <li>Velilerin okula karşı ilgisiz olmaları</li> <li>60-66 aylık isteğe bağlı öğrenci velilerinin çocuklarını okula göndermek istemeleri</li> <li>Parçalanmış ve problemlili aileler</li> <li>Geçici ve mevsimlik işçi ailelerin bulunması.</li> <li>Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulda Çok Amaçlı Salonun bulunmaması,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Köy sınırlarında olupta evleri çok uzak olan öğrencilerin okula ulaşımındaki zorlukları.</li> <li>• Velilere ulaşımındaki zorluklar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul dışından rahatsız edici ( kemre, küspe, ahır ) kokularının gelmesi</li> </ul>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li> <li>• Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li> <li>• Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği</li> <li>• Köyde Karakolun olması</li> <li>• Okulumuzun yakınlarında aile hekimliği bulunması</li> <li>• Ekonomik büyümeye ve kalkınmaya paralel olarak eğitim, kültür ve bilime talebin artması</li> <li>• Genç nüfus yapısı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Milli bayramların ve anma törenlerinin anlam ve önemine yakışır şekilde yapılması,</li> <li>• Velilerle etkin işbirliği yapılması</li> <li>• *Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması ve</li> <li>• Yetiştirme ve destekleme kurslarının olması.</li> <li>• Okullar hayat olsun projesinin okulumuzda uygulanması.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilişim Teknolojileri sınıfının olması,</li> <li>• Öğretmen kadrosunun deneyimli olması</li> <li>• okulun kalıferli ısınma sistemine sahip olması</li> <li>• İnsan kaynaklarının yeterliliği</li> <li>• işkurun personel desteği</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>• Ara teknik elemana olan ihtiyacın giderek artması</li></ul>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## 3. BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

<i>GELECEĞE YÖNELİM</i>		
<b>8.</b>	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
<b>9.</b>	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Projeler ve Stratejiler	
<b>10.</b>	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
<b>11.</b>	<b>Eylem Planları</b>	

## GELECEĞE YÖNELİM

### 8. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

### *MİSYONUMUZ*

**Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli**

eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve oğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, oğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen ağdaş bir eğitim kurumuyuz.

### *VİZYONUMUZ*

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş bir okul olmaktır.

### **İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz**

#### *İlkelerimiz*

1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

#### *Temel Değerlerimiz*

1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda alışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

5	<b>Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.</b>
6	<b>Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıyoruz.</b>
7	<b>Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanıyoruz.</b>
8	<b>Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.</b>
9	<b>Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.</b>
10	<b>Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.</b>
11	<b>Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlıyoruz.</b>
12	<b>Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.</b>
13	<b>Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.</b>

### **9. Temalar, Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Projeler ve Stratejiler/Maliyetlendirme**

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim-Öğretim ve Sosyal-Kültürel Etkinlikler olmak üzere iki tema belirlemiştir

## TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizin eğitim ve sınav başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzun TEOG başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Okulun akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetleri vardır. Okulda öğrencilerin akademik başarılarının geliştirilmesine yönelik faaliyetler düzenli olarak yürütülmektedir. Okul yönetimi tarafından öğrencileri motive edici çalışmalar yapılmaktadır.

### Performans Göstergeleri/Hedefler:

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.1.1	Başarı Oranı	45	47	50.24	66.8

NO	TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
----	-----------	-------------------	------------------------

1	Yetiştirme ve destekleme kursları açılacak.	Okul idaresi Okul aile birliği	MEM ARGE- ÖĞRETMENLER
2	Mili eğitim müdürlüğüyle işbirliği içerisinde kurs materyalleri temin edilecek.	İlgili Müdür Yrd.	MEM

**Stratejik Hedef 1.2.** : Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 5'ten, plan sonunda 7'ye çıkarmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:**Öğrenciler Kitap okuma yarışmaları yapılarak kitap okumaya teşvik edilmektedirler..

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.2.1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	3	4	4	7

<i>TEDBİRLER</i>	<i>ANA SORUMLU BİRİM</i>	<i>DİĞER SORUMLU BİRİMLER</i>
Okul kitaplığını zengileştirmek için kitap toplama kampanyası düzenlenecek.	Okul idaresi Strateji birimi	OKUL AİLE BİRLİĞİ
Kitap okumayı sevdirmek amaçlı il kütüphanesine gezi düzenlenecek.	Okul idaresi	MEM- ÖĞRETMENLER
En çok kitap okuyan 3 öğrenciye ödül verilecek.	<b>Okul idaresi</b>	OKUL AİLE BİRLİĞİ

**Stratejik Hedef 1.3:** Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 100 artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Öğrencilerimize yardımseverlik konusunda gerekli bilgilendirilmeler yapılmaktadır.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
1.3.1	Öğrenci Sayısı	10	15	20	100

<i>TEDBİRLER</i>	<i>ANA SORUMLU BİRİM</i>	<i>DİĞER SORUMLU BİRİMLER</i>
Yetim kardeş proje kapsamında belirlenen yetime yardım kampanyası devam ettirilecek.	Okul idaresi Strateji birimi	ÖĞRENCİLER- OKUL AİLE BİRLİĞİ
Yetim kardeş projesinde daha fazla öğrenci görevlendirecek.	Okul idaresi	OKUL İDARESİ
Sınıf kardeşliği projesi uygulamaya konulacak.	<b>Okul idaresi</b>	OKUL İDARESİ- ÖĞRETMENLER- ÖĞRENCİLER

**Stratejik Hedef 1.4:** Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 100 arttırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Okulumuzda Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü vardır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü yardıma muhtaç durumda olanları tespit etmekte ve toplum hizmeti çalışması düzenleyerek katkı sağlamaktadır.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019

1.4.1	Öğrenci Sayısı	5	10	15	30
-------	----------------	---	----	----	----

<i>TEDBİRLER</i>	<i>ANA SORUMLU BİRİM</i>	<i>DİĞER SORUMLU BİRİMLER</i>
Her sınıf için seviyeye uygun yardım projesi başlatılacak.	Okul idaresi Strateji birimi	OKUL AİLE BİRLİĞİ-OKUL İDARESİ
Yardım projesinde bulunan öğrenciler ödüllendirilerek diğer öğrenciler teşvik edilecek.	Okul idaresi	ÖĞRENCİLER-ÖĞRETMENLER
En yardımsever sınıf seçimi yapılacak.	<b>Okul idaresi</b>	OKUL İDARESİ-ÖĞRETMENLER

## TEMA 2:KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 2:** Okul Çevresini güzelleştirmek eğitim materyallerini arttırmak

**Stratejik Hedef 2.1:** Okulumuz çevre duvarının üzerini dönemi sonuna kadar tamamını telle örmek.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Okul bahçe güvenliğinin sağlanması için okul bahçe duvarlarının üzeri örgülü telle çevrilmesi için okul aile birliği ile işbirliği içerisinde gerekli çalışmalar yapılmaktadır

### Performans Göstergeleri/Hedefler:

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.1.1	Çevre duvarının üzerindeki tel uzunluğu(metre)	50	50	50	300



TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
İL orman müdürlüğünden köşebent temin edilmeye çalışılacak.	Okul idaresi Okul aile birliği	ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
Sivil toplum kuruluşlarından temin etmeye çalışmak.	Okul idaresi	OKUL AİLE BİRLİĞİ-OKUL İDARESİ

**Stratejik Hedef 2.2:** Okulumuzdaki projeksiyon sayılarını 15'e çıkarmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Mevcut olan Projeksiyon cihazları öğrencilerin dersleri anlama ve kavramasında çok etkili şekilde kullanılmaktadır.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	projeksiyon	1	1	2	15

TEDBİRLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
Okul aile birliğiyle birlikte projeksiyon temin etmek	Okul idaresi Okul aile birliği	OKUL AİLE BİRLİĞİ-OKUL İDARESİ
Fatih projesine geçen okullardan temin etmeye çalışmak.	İlgili Müdür Yrd.	OKUL İDARESİ

## TEMA 3: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 3.** Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 3.1** Eğitim ve öğretimde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Öğrenci ve velilerle iletişim halinde bulunarak öğrencilerin okula erişimi için çalışmalar yapılmaktadır.

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı %	45	45	50	75
3.1.2	Okul öncesi eğitimde okullaşma	45	45	50	75
3.1.3	10 gün ve üzeri Devamsızlık Oranı %	10	10	9	4

<i>TEDBİRLER</i>	<i>SORUMLU BİRİM</i>	<i>İŞBİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM YADA KURUM</i>
Okul öncesi Eğitimin önemi hakkında velileri bilgilendirerek okul öncesi eğitime katılımı arttırmak.	Mediha KÜÇÜKDEMİR	OKUL AİLE BİRLİĞİ-VELİLER
Devamsızlıkla ilgili takipleri dikkatle yapmak.	İlgili Müdür Yrd.	OKUL İDARESİ

### MALİYET TABLOSU

2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	12340	
Stratejik Hedef 1.2	9250	
Stratejik Hedef 1.3	0	
Stratejik Hedef 1.4	1750	
<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>23340</b>	
Stratejik Hedef 2.1	7500	
Stratejik Hedef 2.2	0	
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>7500</b>	
Stratejik Hedef 3.1	600	
<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>600</b>	
<b>Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı</b>	<b>31440</b>	
<b>Genel Yönetim Gideri</b>	<b>5500</b>	
<b>Toplam</b>	<b>36940</b>	

## **10. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama**

### **a) İzleme ve Değerlendirme**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmesi için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

### **b) Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

#### **STRATEJİK PLAN ÜST KURUL ÜYELERİ**

**Seyit GÜL**

**Okul Aile Birliği Başkanı**

**Salih KURT**

**Müdür Yardımcısı**

**Muharrem ŞAHİN**

**Okul Müdürü**

T.C.  
AMASYA VALİLİĞİ  
Doğantepe İlk-Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 60323395-100-249  
Konu : 2015-2019 Stratejik Planı.

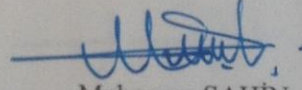
17/11/2015

AMASYA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE  
(Strateji Geliştirme Birimi)

İlgi: a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 26.05.2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Plânlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.  
c) 16.09.2013 tarihli MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 20013/26 nolu Genelgeleri.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde hazırlanan Doğantepe İlk-Ortaokulu Müdürlüğü 2015 -2019 Stratejik Planı üst kurulun onayı alınarak tamamlanmıştır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Doğantepe İlk-Ortaokulu Stratejik Planının uygulamaya konulmasını Olur'larınıza arz ederim.

  
Muharrem ŞAHİN  
Okul Müdürü

Ek: Stratejik Plan

OLUR  
../11/2015

Dr. Hüseyin GÜNEŞ  
İl Millî Eğitim Müdürü